



Logisticien/ne AFP

Le logisticien ou la logisticienne AFP réceptionnent toutes sortes de marchandises (matières premières, produits industriels, pharmaceutiques ou alimentaires, lettres, colis, etc.) qu'ils contrôlent selon les directives de leur responsable. Ils entreposent des marchandises, participent à la gestion des stocks et préparent des commandes en vue de leur distribution aux clients.

Le logisticien ou la logisticienne AFP travaillent en équipe, aussi bien à l'intérieur (halles de stockage) qu'à l'extérieur (chargement et déchargement des véhicules, distribution du courrier). Ils collaborent avec des logisticiens spécialisés qui supervisent leurs tâches, des responsables du secteur logistique, des conducteurs de véhicules lourds, etc. Les logisticiens portent un équipement personnel de protection (vêtements et chaussures) et leurs horaires de travail sont en général réguliers.

Durée de la formation

2 ans

Organisation de la formation

La première année de formation pratique est réalisée au CNIP et la seconde en entreprise partenaire avec un suivi organisé et géré par le CNIP.

Pendant les deux années, les cours professionnels se déroulent à raison d'un jour par semaine dans un centre professionnel romand.

Le CNIP offre une formation avec une pédagogie différenciée, un soutien socioprofessionnel et un soutien scolaire.

A qui s'adresse cette formation

Personne ayant des aptitudes à travailler en équipe, possédant un esprit méthodique, autonome et organisée.

Activités professionnelles

Réception et distribution de marchandises, gestion de stocks.

Compétences professionnelles acquises

Réception

- :: Réceptionner les marchandises et les contrôler selon les directives.
- :: Vérifier les documents de livraison, comparer avec la commande et signaler toute erreur ou dégât éventuel.
- :: Décharger les marchandises et les trier.
- :: Coller et scanner des codes-barres pour introduire les arrivages dans le système informatisé de gestion du stock.
- :: Transborder les marchandises au moyen d'engins de levage, en respectant les consignes de sécurité.

Gestion

- :: Entreposer les produits selon leur nature, respecter les normes de chargements des étagères.
- :: Suivre les recommandations des responsables pour conditionner les substances dangereuses et les denrées périssables.
- :: Surveiller l'état des stocks, passer les commandes afin de garantir la disponibilité des marchandises.
- :: Utiliser divers outils informatiques et de communication (ordinateur, téléphone, etc.) pour transmettre, enregistrer et sauvegarder des données.
- :: Dresser périodiquement l'inventaire par zone de stockage et établir des statistiques.
- :: Préparer les commandes des clients dans les délais fixés.

Distribution

- :: Emballer les marchandises de manière sûre, économique et écologique, utiliser des matériaux de rembourrage, du carton, du film étirable, etc.
- :: Joindre les documents d'expédition informatisés (bons de livraison, formulaires de douane).
- :: Regrouper les marchandises en unités de transport selon le destinataire, le mode d'expédition, le délai, etc.
- :: Envoyer des colis par poste ou par l'intermédiaire de sociétés de distribution.
- :: Organiser la tournée de livraison avant de charger les véhicules.
- :: Répartir judicieusement les charges, arrimer avec des sangles, des barres de blocage, des filets, etc.
- :: Respecter les prescriptions de l'entreprise et effectuer les livraisons selon les exigences du client.

Conditions d'admission

Etre bénéficiaire d'un soutien de l'AI.

Français B1. Intérêt pour les activités industrielles. Maîtriser les 4 opérations de base en arithmétique.

Titre délivré

AFP logisticien/ne

Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel formation@cnip.ch ou via notre formulaire ou encore par téléphone.